

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ

फुटाळा तलाव रोड, नागपूर - ४४०००१



महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर येथील संगणक संच, लॅपटॉप प्रिंटर व लॅन नेटवर्कच्या देखभाल व दुरुस्ती करीता सेवाकाराची

दरपत्रक जाहिरात

अंदाजीत वार्षिक खर्च :- रू. २.०० लक्ष
सुरक्षा ठेव :- मंजूर दरपत्रक रकमेच्या ४%

दरपत्रक स्विकारण्याची शेवटची तारीख व वेळ :- दि. १९/०७/२०२१
वेळ सांयकाळी ५.०० वाजेपर्यंत

दरपत्रक उघडण्याची तारीख व वेळ :- दि. २०/०७/२०२१
वेळ सकाळी ११.०० वाजता



महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ

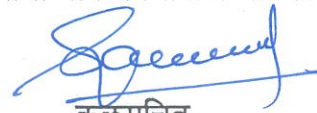
फुटाळा तलाव रोड, नागपूर - ०१

जावक क्र./मपमवि/सामान्य/संगणक सेवाकार/नस्ती क्र.१७/१४६/२०२१-२२

दि. ०८/०७/२०२१

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर येथील संगणक संच, लॅपटॉप, प्रिंटर व लॅन नेटवर्कच्या देखभाल व दुरुस्ती करिता सेवाकाराचे दरपत्रक सादर करण्याबाबत माहिती.

- १) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर येथील संगणक संच, लॅपटॉप व प्रिंटरच्या देखभाल व दुरुस्ती करिता सेवाकाराचे दरपत्रक अटी व शर्ती विद्यापीठाच्या संकेतस्थळ www.mafsu.in वर उपलब्ध आहेत. दरपत्रक विद्यापीठ संकेतस्थळावर उपलब्ध लिफाफा क्र. १ व २ च्या प्रपत्रात नमुद कागदपत्र स्वतंत्र लिफाफ्यात सिलबंद करून ते दोन्ही लिफाफे तिसऱ्या लिफाफ्यात सिलबंद करून (तिन लिफाफा पध्दतीने) भरावी लागेल. अन्य नमुन्यातील दरपत्रके ग्राह्य धरण्यात येणार नाही. असे दरपत्रक स्थळीच रद्द होईल.
- २) दरपत्रके दिनांक. १९ / ०७ / २०२१ रोजी ५.०० वाजे पर्यंत स्विकारली जातील. तसेच लिफाफ्यावर "संगणक संच, लॅपटॉप, प्रिंटर व लॅन नेटवर्क करिता सेवाकाराचे दरपत्रक" असे नमुद करण्यात यावे. मुदतीच्या आत व मुदतीपर्यंत प्राप्त झालेली सर्व दरपत्रक नियुक्त केलेल्या दरपत्रक समिती समोर उघडल्या जातील.
- ३) संगणक संच, लॅपटॉप, प्रिंटर व लॅन नेटवर्क करिता सेवाकाराचे दरपत्रक अर्ज तसेच हमीपत्र (Annexure I) वर फर्म धारकाने स्वाक्षरी करून मुळप्रत सादर करणे आवश्यक आहे.
- ४) दरपत्रक भरणाऱ्या दरपत्रक धारकांना दुकानाचा परवाना/नोंदणी प्रमाणपत्र, GST पंजीयन (GST) प्रमाणपत्र /PAN Number इत्यादी माहिती दरपत्रकासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ५) संगणक संच, लॅपटॉप व प्रिंटर करिता सेवाकाराचे दरपत्रक मान्य झाल्यास पुर्णकाळ (कार्यालयीन वेळेत) अनुभवी तंत्रज्ञ (Engineer) विद्यापीठास पुरविणे आवश्यक राहिल. संगणक तंत्रज्ञाचे वेतन, राहण्याची व्यवस्था विद्यापीठ कार्यालयात येणे जाणे, आदी बाबतचा खर्च दरपत्रक धारक फर्म अदा करेल. त्याबाबतची कुठलीही जबाबदारी विद्यापीठाची राहणार नाही.
- ६) संगणक संच, लॅपटॉप, प्रिंटर व लॅन नेटवर्कच्या सेवाकाराबाबत Compressive व Non-Compressive दोन्ही प्रकारचे दर सादर करणे अनिवार्य आहे. Compressive प्रकारचे दर मान्य झाल्यास संगणक, प्रिंटर लॅपटॉप आदीचे सुटे भाग विहित वेळेत पुरविणे बंधकारक असेल. विहित वेळेत पुरवठा न केल्याने विद्यापीठ कामकाजाचे नुकसान झाल्यास दरपत्रक धारक फर्मला दंड आकारण्यात येईल.
- ७) संगणक, प्रिंटर लॅपटॉप आदीचे सुटे भाग पूरविण्यास दरपत्रक धारक फर्म असमर्थ असल्यास, विद्यापीठामार्फत ते साहित्य स्थानीक बाजारातून खरेदी करण्यात येईल व फर्मच्या देय अनुदेय रकमेतून त्या साहित्यावर खरेदी करिता झालेल्या खर्चाची रकम कपात करण्यात येईल.
- ८) संगणक संच, लॅपटॉप, प्रिंटर व लॅन नेटवर्कच्या सेवाकाराबाबचे दर सर्व करांसहित (including all tax) राहतील
- ९) कोणतेही कारण न दर्शविता दरपत्रके नाकारण्याचा हक्क मा. कुलसचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, फुटाळा तलाव रोड, नागपूर यांना राहिल.
- १०) ज्या दरपत्रक धारकाचे दर मंजूर करण्यात येईल, त्यांचे दर, दरपत्रक मंजुरी आदेशा चे दिनांकापासुन पुढील एक वर्षाकरीता ग्राह्य राहतील. तसेच दर मंजूर झालेल्या फर्म ने रुपये १००/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प पेपरवर संगणक संच, लॅपटॉप, प्रिंटर व लॅन नेटवर्क करिता सेवाकाराच्या अटी व शर्ती चा करारनामा लिहून देणे बंधनकारक राहिल.सदर च्या करारनाम्याची प्रत विद्यापीठाच्या सामान्य विभागात अवलोकनार्थ उपलब्ध आहे.


कुलसचिव

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ,
फुटाळा तलाव रोड, नागपूर.

प्रती,

कुलसचिव
महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ,
फुटाळा तलाव रोड, नागपूर -०१

विषय :- महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर येथील संगणक संच, लॅपटॉप,
प्रिंटर व लॅन नेटवर्कच्या देखभाल व दुरुस्ती करीता सेवाकराराचे दरपत्रक सादर
करण्याबाबत..

महोदय,

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर येथील संगणक संच, लॅपटॉप, प्रिंटर व लॅन नेटवर्कच्या
देखभाल व दुरुस्ती करीता सेवाकरार करण्याबाबत प्रसिध्द करण्यात आलेल्या जाहीरातीनुसार आम्ही
निम्नस्वाक्षरीकार महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, फुटाळा तलाव रोड नागपूर करीता, संगणक संच,
लॅपटॉप, प्रिंटर व लॅन नेटवर्कच्या देखभाल व दुरुस्ती करीता सेवाकरार करण्याबाबच्या अटी व शर्ती मान्य करून
दरपत्रक सोबत जोडून सादर करीत आहोत.

विद्यापीठा कडून माझे दर मान्य झाल्यास दरपत्रक जाहीरातीतील अटी व शर्ती नुसार रू. १०० च्या
स्टॅम्पेपरवर करारमाना लिहून देण्याचे तसेच मान्य झालेल्या दरांच्या ४ टक्के एवढ्या रकमेचे सुरक्षा ठेव भरणे
आम्हाला बंधनकारक असेल.

दिनांक :- / /२०२१

दरपत्रकधारकाचे पुर्ण नांव व पत्ता:-

दरपत्रकधारकाची स्वाक्षरी

व
फर्मचा शिक्का

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ

फुटाळा तलाव रोड, नागपूर - ०१

जावक क्र./मपमविवि/सामान्य/संगणक सेवाकारर/नस्ती क्र.१७/१४७/२०२०-२१

दि. ०८/०७/२०२१

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर येथील संगणक संच, लॅपटॉप, प्रिंटर लॅन नेटवर्कच्या देखभाल व दुरूस्ती करीता सेवाकाररचे दरपत्रक सादर करण्याबाबतचा

लिफाफा क्र. ०१

(दरपत्रकासोबत खालील कागदपत्र सादर करणे अनिवार्य आहे)

१. मुळ दरपत्रक अर्ज, अटी व शर्तीचा नमुना.
२. GST पंजीयन (GST) प्रमाणपत्र
३. दरपत्रक भरणाऱ्या पुरवठा धारकाने दुकानाचा परवाना/नोंदणी प्रमाणपत्र, /PAN Number, ईत्यादी कागदपत्र दरपत्रकासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
४. दरपत्रक भरणाऱ्या पुरवठा धारकाने कोणत्याही एका संगणक, प्रिंटर, निर्मात्या कंपनीचे अधिकृत विक्रेते असल्याचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
५. राज्य/केंद्र सरकार कार्यालय, सरकारी प्रशासकीय संस्था, किंवा अशाप्रकारच्या इतर शासकीय कार्यालयामध्ये २०१५ ते २०२० या कालावधीत कमीत कमी २ वर्षे कालावधी करीता समाधानकारक सेवा दिल्याबाबतचे प्रमाणपत्र/कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.
६. दरपत्रक भरणाऱ्या पुरवठा धारकाने त्यांच्या फर्मचे/ पुरवठाधारकाचे नाव, पुर्ण पत्ता, इ-मेल आयडी, दुरध्वनी क्रमांक, फर्म पार्टनरशीप असल्यास पार्टनरचे नाव त्यांचा पत्ता, पार्टनरशीप डीड आदी बाबतचे कागदपत्र जोडणे आवश्यक आहे.

दिनांक :- / /२०२१

दरपत्रकधारकाचे पुर्ण नांव व पत्ता:-

दरपत्रकधारकाची स्वाक्षरी

व
फर्मचा शिक्का

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ

फुटाळा तलाव रोड, नागपूर - ०१

जावक क्र./मपमविवि/सामान्य/संगणक सेवाकारर/नस्ती क्र.१७/१४८ /२०२०-२१

दि.०८/०७/२०२१

लिफाफा क्र. ०२

प्रती,

कुलसचिव

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ,

फुटाळा तलाव रोड, नागपूर -०१

विषय :- महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर येथील संगणक संच, लॅपटॉप, प्रिंटर व लॅन नेटवर्कच्या देखभाल व दुरुस्ती करीता सेवाकाराचे दरपत्रक

महोदय,

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर येथील संगणक संच, लॅपटॉप, प्रिंटर व लॅन नेटवर्कच्या देखभाल व दुरुस्ती करीता सेवाकार करणयाबाबत प्रसिध्द करण्यात आलेल्या जाहीरातीनुसार खालीलप्रमाणे दर सादर करत आहोत.

Sr. No.	Technical Specification	Quantity	Rates for one year	
			Non-Comprehensive	Comprehensive
1	Computers of various make and models with maintenance charges. Along With LAN Network Peripheries viz, Switches, nodes Ports.	One Unit		
		81 Unit		
	ii) Laptop	One Unit		
		06 Unit		
	iii) Laser Printer	One Unit		
		60 Unit		

Note : The firm will have to provide an Engineer which will be present in Office Time i.e., 09.45 A.M. To 06.15 P.M. on all working days & as and when required by the University for official work.

दिनांक :- / /२०२१

दरपत्रकधारकाचे पुर्ण नांव व पत्ता:-

दरपत्रकधारकाची स्वाक्षरी

व
फर्मचा शिक्का

१. संगणक, पिंटर, आदिंची संख्या कमी जास्त होऊ शकते ही बाब आम्हाला मान्य आहे.
२. दर सादर करण्यापूर्वी पुर्ण अटी व शर्ती वाचून समजून घेतल्या व आम्हाला मान्य आहे.
३. सादर केलेले दर हे पुर्ण करासहीत आहेत.
४. दरपत्रक जाहीरातीत दिलेल्या क्र. १ ते ६ अटी वाचून समजून घेतलेल्या आहेत त्या मला मान्य असून त्यानुसार कागदपत्र सादर केलेले आहेत.
५. सदर दर कराराबाबत राज्य/केंद्र शासन कींवा महानगरपालीका यांच्याकडून लागू असलेले सर्व कर किंवा करारा दरम्यान लागू झालेले कर भरण्याची जबाबदारी आमच्या फर्मची राहिल, कुठल्याही कराची जबाबदारी विद्यापीठाची राहणार नाही.

दिनांक :- / /२०२१

दरपत्रकधारकाचे पुर्ण नांव व पत्ता:-

दरपत्रकधारकाची स्वाक्षरी

व
फर्मचा शिक्का

Annexure –I

Declaration confirming the absence of any conflict of interest

I, the undersigned _____ (Name of Firm) submitting a quotation in respect of call for quotation reference number _____ confirm :

- That I do not have any conflict of interest with purchase office in connection to the contract.
- That I have submitted only one (single) quotation under this contract.

Signature
Name / Seal of Firm

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ

फुटाळा तलाव रोड, नागपूर - ०१

जावक क्र./मपमविवि/सामान्य/संगणक सेवाकार/नस्ती क्र.१७/१८९ /२०२१-२२

दि. ०८/०६/२०२१

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर येथील संगणक संच, लॅपटॉप, प्रिंटर व लॅन नेटवर्कच्या देखभाल करीता सेवाकाराबाबतच्या अटी व शर्ती

1. No residential facilities will be made available within the campus of University.
2. The agency/firm shall not transfer or assign or share benefit of this agreement with anyone else without the prior permission in writing of the University.
3. No quotation shall be considered if the contents are found erased, or overwritten. Any corrections should be scored and rewritten under the initials of the firm holder. As far as possible quotation should be without any corrections.
4. Every page of the quotation must be signed by the firm holder.
5. The firm whose quotation is accepted shall have to deposit 4% of the cost as security deposit in the form of demand draft paid in the office of the Registrar MAFSU, Nagpur along with bond, within 3 days from the receipt of the letter of acceptance of quotation, failing which the firm shall cease to be a unsuccessful. Thereafter the MAFSU shall be free to enter into contract with any other suitable firm.
6. The quotations as furnished shall remain open and valid for 120 days.
7. The rates quoted for A.M.C. should be inclusive of all statutory liabilities and this should be clearly mentioned in the quotation.
8. The agency shall at all times indemnify the MAFSU against all claims compensation under the provisions of any law for the time being in force/brought into force, by or in respect of any workmen employed by the agency in carrying out the work and against all costs and expenditure incurred by the MAFSU in connection therewith. The MAFSU shall be entitled to recover any amount due, from all the money paid or payable by way of compensation as aforesaid and costs or expenses in connection with any claim thereto.
9. The agency will co-operate with other agencies on the campus while performing their duties.
10. The agency will have to follow the norms/guidelines of the discipline as directed by the MAFSU.
11. Any dispute arising out of the terms of the bond or interpretations of a clause herein shall be settled by mutual discussion between Registrar, MAFSU and the agency or its authorized representative. Hon'ble Vice Chancellor, Maharashtra Animal & Fishery Sciences University, Nagpur will be the final authority in resolving such disputes.
12. If in the course of execution of this work by the agency, any minor or major damage is caused by the agency or his workmen to the persons or property of the MAFSU, after investigation by the "MAFSU" any claims arising therefore shall be recovered, and dealt with directly by the agency and the agency shall have to render all assistance and co-operation to the MAFSU if any enquiry is held thereon.
13. The quality of work at all stages should be as per standards laid down and explain the agency.
14. The services should be available on all working days continuously during office hours and including government holidays, if called and even after the office hours.
15. For Comprehensive A.M.C. (with spare parts):- The Comprehensives maintenance contract shall be for the diagnosis and rectification of faults in the computer systems peripherals and switched Ethernet LAN , along with removal of virus , maintenance of software like windows XP/Vista /2007/2010,2016 MS Office XP/2003/2007/10/16,Windows NT, Windows 200,2016, server Internet Explore etc. The vendor shall assist the user in taking back-ups if Hard Disk needs to be formatted along with preventive maintenance of computer system / peripherals and LAN and shall also include repair / replacement of the components in computer system and switched Ethernet LAN .
 - a. The A.M.C. Engineer should be present in Office Time i.e., 09.45 A.M. To 06.15 P.M.
 - b. The A.M.C. includes maintenance of hardware, software and other parts.
 - c. New equipment will be included in the A.M.C. as soon as warranty expires.

- d. System maintenance charges shall not include consumables and supply of items such as cartridges, printer bands and print heads for dot matrix printers, computer stationery and CDs. Laser printer maintenance charges include all parts including fuser assemblies, fuser units and Teflon sheets. However, it does not include toner cartridge.
 - e. The A.M.C. includes formatting of computers, data recovery and reinstallation including software being used in the offices.
 - f. This will include repairs cost, replacement of defective components with the new one to ensure trouble free and effective service of equipment during the contract period. Any problem arises due to hardware defect, software problem or resulting from virus will be covered in the maintenance. In case hard disk is taken for repair, responsibility of corruption in the back data will be borne by the firm. Losses if any will be compensated by the firm. The firm shall be responsible for the taking backups of data programmes and application available on the computer whenever necessary before attending the fault and shall be also responsible for the restoring the data programmes and application after removing the fault to the satisfaction of the user. The vendor must also ensure returning of the backups to the user under its acknowledgment. Data recovery from crashed hard disc drives from specialized firms all expenditure in this regard shall be borne by the firm.
 - g. Because of non-availability of spare parts in the market, the firm shall have to provide standby equipment at MAFSU, Nagpur. However, the firm will not be given more than eight days for replacement of spare parts otherwise Rs. 500/- per day fine will be charged and shall be deducted from payment.
 - h. The unrepeatable parts shall have to be replaced by the firm. The part shall be equal or higher to that to be replaced. The equivalence/capacity of the part shall be decided by the MAFSU, Nagpur.
 - i. All LAN equipment on the present network will be covered under this AMC. As AMC is of comprehensive nature this includes maintenance/repair/replacement of existing fiber cable/switches/media converters /UTP/fiber patch cord etc. with same or equivalent brand.
 - j. The Firm has to insure uninterrupted connectivity of LAN in all sections till end users. It includes installation of Ethernet card drivers, monitoring of the Optical fiber /UTP Segment from time to time to check proper connectivity, crimping of connectors, configuring and assigning IP address for all nodes under the campus network.
16. In case of non-comprehensive contract, the firm will provide list of spares to be procured well in advance so that the work is not delayed.
 17. The firm shall have to undergo preventive maintenance every three months. Each quarterly service report must have the signature of the Head of Office, of Maharashtra Animal & Fishery Sciences University, Nagpur. **The A.M.C. Engineer will have to give technical assistance for conduct of online meetings/programmes/seminars etc. of the University.**
 18. The payment will be made on the basis of three months cycle. That is after satisfactory completion of three months of AMC. During the submission of three monthly bill, the accompanying report must have the signature of the Head of Office, Maharashtra Animal & Fishery Sciences University, Nagpur.
 18. Rate for each item shall be quoted considering the following point.
 - a) All the equipment/services should be for at Maharashtra Animal & Fishery Sciences University, Nagpur.
 19. The Registrar, Maharashtra Animal & Fishery Sciences University, Nagpur reserves the right to increase/decrease in the number of items.
 20. The firm shall provide the information regarding change of address, phone numbers etc.
 21. The firm shall necessarily provide the list of experts along with their education qualification and experience of working and it will be binding to depute amongst list.
 22. The identity card holders from the respective firm will be allowed having the job card provided by the firm.
 23. Please indicate the experience in handling such work along with list of current customers, their addresses and telephone numbers.

24. The firm shall provide list of technical staff working for the firm.
25. University will not bear any liability for injury, permanent disabled or death of the personnel appointed by the concerned firm on duty.
26. The Registrar, MAFSU, Nagpur may rescind all contracts.
 - a) If I/ We assign or subject my/our contract without their approval or if I/We attempt to do so.
 - b) If I/We decline, neglect or delay to comply with any demand or requisition or in any other ways fails to perform or observe any condition of the contract or am / are in the opinion of the MAFSU, which shall be final not likely to carry out contract satisfactorily.
 - c) If I/We or any of my/ our partner become insolvent or apply for relief as an insolvent, debtor(s) or make any composition with my / our creditors or attempt to do so.
 - d) If I/We or any of my/our agents or servants shall
 - i) Be guilty of fraud in respect of the contract, or any other contract entered into by me/us with the MAFSU.
 - e) Directly or indirectly given promise or offer any kind of bribe gratuity gift, loan requisite, reward of advantage pecuniary or otherwise to any officer or person in the employment of the Govt. in any way relating to such officer's or persons in office or employment or attempt to do so.
 - f) If any such officer or persons nominated in Clause become in any way directly or indirectly interested in the contract.
 - g) In case of such rescission/my/our security deposit, with Registrar Maharashtra Animal & Fishery Sciences University, shall stand forfeited and will be blacklisted.
26. a) I/ We hereby declare that the terms and conditions of this quotation and that contract agreement form have been seen and read by me/us (or read translated and explained to me/us) and I/We accept the said terms and conditions of both the forms viz. general conditions of tender and specific conditions of tender without reservation.
- b) I/We hereby bind myself/ourselves to the MAFSU to provide during the period under contract, at rates quoted herewith by me/us.
28. Registrar, MAFSU, Nagpur reserves the rights to add, alter and delete any of the condition mentioned in this document.
29. The Registrar, MAFSU, Nagpur reserves the rights to reject the lowest or any or all quotations without assigning any reason whatsoever. The quotation bearing lowest cost does not provide right to get A.M.C. to the firm.
30. The Registrar, MAFSU, Nagpur will not be responsible for delay or non receipt of quotation during transit by post.
31. MAFSU reserves right to accept or reject any particular personnel placed on duty without showing any reason.
32. The appointed agency will be required to pay 4% Security Deposit of Accepted quotation Cost (interest free) for the effective implementation of the terms and conditions of the contract. This deposit will be refunded subject to deductions, if any, after the satisfactory completion of the term of the contract.
33. The agency shall enter into contract with MAFSU as soon as decision in this regard is taken.
34. The contract will be for a period of one year and contract can be renewed further up to one year after date of maturity with mutual consent of both parties.
35. The firm failing to abide above terms and conditions will be notified to the GOI and will be blacklisted forever.

III) TERMINATION OF AGREEMENT :-

- 1) During the currency of this agreement, the MAFSU will have the right to terminate this agreement if they are not satisfied with the performance of the agency by giving them immediate i.e. zero day notice in writing. For this purpose the MAFSU will be the sole judge to decide whether the performance of the agency is satisfactory or not and the decision of the MAFSU will be final, conclusive and binding on the firm and the firm shall not be entitled to any compensation in that regard. Furthermore, if on account of non-renewal of the contract and / or termination of this contract, the agency has to

terminate its employees, then it shall be the responsibility of the agency to pay the legal dues to its employees. In the event of non-compliance of legal provisions or non-payment of dues the agency itself shall be liable for all costs and consequences and the MAFSU in any case, will not be responsible for the same.

- 2) Any infringement of the terms and conditions of the Contract will make the contractor liable for cancellation and further security deposit paid will be forfeited by the Registrar, M.A.F.S.U., Nagpur.



Registrar

Maharashtra Animal & Fishery Sciences
University, Nagpur

मी/आम्ही दरपत्रक जाहीरातीतील शर्ती व अटीचे सविस्तर वाचन केले व त्या मला/आम्हाला पूर्णतः मान्य आहेत.

दिनांक:—

ठिकाण:—

पुरवठाधारकाचे पुर्ण नांव व पत्ता:—

दरपत्रकधारकाची स्वाक्षरी

व

फर्मचा शिक्का